



SMA Magnetics Sp. z o.o. – leading manufacturer of magnetic components, starting from measuring elements such as current transformers up to solutions like transformers and inductors part of complex induction blocks. Belongs to SMA group, a leading global specialist in photovoltaic system technology with more than 3,000 SMA employees in 20 countries with sales close to one billion EUR.

Currently we are looking for:

IT Business Applications Coordinator

Location: Zabierzów, nearby Kraków

Your role:

- Main contact for applications for local business
- Consult colleagues in software and process related questions
- Link between business processes and applications
- Project and Demand Management
- Integration Management of data in local application landscape (ERP/DMS/BI/MES and Master Data)
- Cooperation and coordination with external IT partners
- Participate in contract management with external providers (license, implementation, maintenance contracts)
- Cooperating with IT colleagues from Headquarter in Germany for business applications

What we require:

- Good knowledge about business processes
- Excellent technical experience with ERP class systems, preferred Comarch
- Experience with MES systems, preferred Qguar
- SAP / Salesforce / Teamcenter software knowledge is a plus
- MS SQL knowledge is a plus
- Six Sigma qualification is a plus
- Agile Project Management skills is a plus
- Ability to transfer business demands into IT solutions in wide scope of available solutions and finding new innovations
- Must have a highly developed sense of good customer service and excellent communication skills, both verbal and written.
- Acting as a business partner and advisor for colleagues from several departments
- Good listener and a solution driven mindset
- Determination and passion to learn
- Behavior aligned to an Agile Mindset – Values & Principles

As part of our Team we offer you:

- Stable employment under a full-time employment contract,
- Employment in an international company with an established market position,
- Social package: medical care for an employee with the possibility of extending the package to family members, group insurance, Multisport sports card,

- Financial bonuses for holidays and Christmas,
- Internal and external trainings,
- Positive work atmosphere,
- Flexible working hours,
- Being part of Eco friendly, renewable energy propagators Family.

Please submit your CV by pressing

[APLIKUJ](#)

Część informacyjna dla Kandydata dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - SMA Magnetics Sp. z o.o. z siedzibą w Zabierzowie, ul. Krakowska 390, 32-080 Zabierzów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 281892, NIP: 5130141977, REGON 120483095, e-mail: office@sma-magnetics.com, tel.: +48 12 283 09 50, fax: +48 12 285 35 67.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@sma-magnetics.com,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb prowadzenia procesu rekrutacji u Administratora oraz zatrudniania przez niego nowych osób.

Dane mogą być przetwarzane również w celu:

- a) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

A. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika - w przypadku kandydatów do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

B. Artykuł 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia: Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

oraz w zakresie nie objętym powyższymi przepisami:

C. art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia: Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

D. Artykuł 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, np.:

- c) w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:

a) W przypadku prowadzenia przez Administratora zorganizowanego procesu rekrutacji na określone stanowisko, dane osobowe przechowywane będą przez okres prowadzenia rekrutacji oraz do 3 lat od jej zakończenia. W innych przypadkach dane osobowe przechowywane będą do 1 roku od ich otrzymania.

b) W przypadku zatrudnienia osoby, dane osobowe przechowywane będą w okresie 10 lat od ustania zatrudnienia.

c) W przypadku nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania danej umowy, a także przez czas wymagany w świetle obowiązującego prawa, np. w celu dochodzenia wzajemnych roszczeń.

d) W zakresie udzielonej zgody - do czasu jej wycofania.

e) W zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora - do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, zgodnie z treścią Rozporządzenia.

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w szczególności w państwie członkowskim Unii Europejskiej miejsca swojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli Pan/Pani sądzi, że przetwarzanie dotyczących go/jej danych osobowych narusza Rozporządzenie.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych możliwych do gromadzenia podczas procesu rekrutacji uniemożliwi objęcie osoby procesem rekrutacji u Administratora.

Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie, w tym celu prowadzenia kolejnych rekrutacji jest dobrowolne.

Informujemy, iż w każdym momencie może Pan/Pani wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem, w tym m.in. dostawcy oprogramowania wspomagającego procesy biznesowe, operatorzy poczty i logistyki, firmy kurierskie, podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej, biura księgowe, placówki medyczne świadczące usługi z zakresu medycyny pracy.