



SMA Magnetics Sp. z o.o. – leading manufacturer of magnetic components that are used in wide range of applications: starting from measuring elements, up to solutions like transformers and inductors being part of complex induction blocks. Belongs to SMA group, a leading global specialist in photovoltaic system technology with more than 3,000 SMA employees in 20 countries with sales close to one billion EUR.

Currently we are looking for:

Operational Buyer (Professional Services)

Location: Zabierzów, nearby Kraków

About the position:

Direct reporting to local Head of Strategic Procurement located in Poland and functional reporting to Global Category Manager located in Germany. Responsibility for valuable commodities from all over the world counted in millions of EUR for plants in Poland and Germany - **Professional Services**. Responsible for tactical tasks, rollout of the global commodity strategy regionally.

Your role:

- Ensuring all operational tasks within the purchasing process for indirect goods and services,
- Placement of orders including tracking them,
- Support of Commodity Manager in risk management,
- Execution of tenders in collaboration with the Commodity Manager, RfX/RfI activities, activities for demand bundling and contract management,
- Processing and clarification of purchase requisitions, i. e. acting as a central point of contact for internal customers and suppliers with regard to their requirements/purchase requisitions in accordance with the applicable purchasing guidelines and clarifying any remaining questions,
- Independent processing of one-off, special and smaller series requirements, cases of independent purchasing decisions to a limited extent,
- Negotiation of conditions independently within the framework of the Procurement Directive,
- Master data and invoice verification or clarification,
- Uses procurement tools (SAP, Team Center, Pool4Tool – training will be provided) to optimize processes, learn new functionalities and to cooperate in change request process.

What we require:

- University degree (preferably business administration; industrial engineer) or comparable knowledge and work experience,
- 5 years of professional experience (minimum 2 years professional experience in purchasing or sourcing, direct or indirect), experience in automotive branch will be an asset, Commodity-specific knowledge and experience regarding **Professional Services** and negotiation constellations,
- Very good oral and writing communication in **German** (English language will be an asset),
- Focus on targets and KPIs as well as on internal customers,
- Driving license cat. B.,



As part of our Team we offer you:

- Stable employment under a full-time employment contract,
- Employment in an international company with an established market position,
- Social package: medical care for an employee with the possibility of extending the package to family members, group insurance, Multisport sports card,
- Financial bonuses for holidays and Christmas,
- Internal and external trainings,
- Positive work atmosphere,
- Flexible working hours,
- Travels to SMA group locations,
- Being part of Eco friendly, renewable energy propagators Family.

Please submit your CV via e-mail to the following address:

kadry@sma-magnetics.com until 28/06/2019

Część informacyjna dla Kandydata dot. przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest - SMA Magnetics Sp. z o.o. z siedzibą w Zabierzowie, ul. Krakowska 390, 32-080 Zabierzów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 281892, NIP: 5130141977, REGON 120483095, e-mail: office@sma-magnetics.com, tel.: +48 12 283 09 50, fax: +48 12 285 35 67.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@sma-magnetics.com,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb prowadzenia procesu rekrutacji u Administratora oraz zatrudniania przez niego nowych osób.

Dane mogą być przetwarzane również w celu:

- a) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
- b) zapewnienia bezpieczeństwa informatycznego.

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

A. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika – w przypadku kandydatów do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,

B. Artykuł 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia: Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

oraz w zakresie nie objętym powyższymi przepisami:

C. art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia: Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

D. Artykuł 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, np.:

- c) w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:

a) W przypadku prowadzenia przez Administratora zorganizowanego procesu rekrutacji na określone stanowisko, dane osobowe przechowywane będą przez okres

prowadzenia rekrutacji oraz do 3 lat od jej zakończenia. W innych przypadkach dane osobowe przechowywane będą do 1 roku od ich otrzymania.

b) W przypadku zatrudnienia osoby, dane osobowe przechowywane będą w okresie 10 lat od ustania zatrudnienia.

c) W przypadku nawiązania współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania danej umowy, a także przez czas wymagany w świetle obowiązującego prawa, np. w celu dochodzenia wzajemnych roszczeń.

d) W zakresie udzielonej zgody – do czasu jej wycofania.

e) W zakresie realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.



5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, zgodnie z treścią Rozporządzenia.

6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w szczególności w państwie członkowskim Unii Europejskiej miejsca swojego zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, jeżeli Pan/Pani sądzi, że przetwarzanie dotyczących go/jej danych osobowych narusza Rozporządzenie.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych osobowych możliwych do gromadzenia podczas procesu rekrutacji uniemożliwi objęcie osoby procesem rekrutacji u Administratora.

Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie, w tym celu prowadzenia kolejnych rekrutacji jest dobrowolne.

Informujemy, iż w każdym momencie może Pan/Pani wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8) Odbiorcami danych osobowych są podmioty współpracujące z Administratorem, w tym m.in. dostawcy oprogramowania wspomagającego procesy biznesowe, operatorzy pocztowi i logistyczni, firmy kurierskie, podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej, biura księgowo, placówki medyczne świadczące usługi z zakresu medycyny pracy.